

1 - De docent legt iets uit.



Frontaal lesgeven

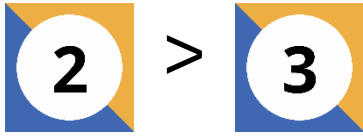
Graag opletten tijdens de uitleg.

**Graag meedoen aan oefeningen
die volgen op uitleg.**



Ik zit met mijn pen te tikken.

Deel 2 van de introductie. Je introduceert de tweede stap van ‘Aansturen en Bijsturen’: het geven van ‘*Tips*’. Eerst geef je ‘*Tips*’ en dan pas de ‘*Brief over toekomstig gedrag*’.



Je kunt het onderstaande advies aanvullen met gebaren die je eerder gebruikte, let er dan wel op dat je dat rustig en vriendelijk doet. Je handelt rustig en vriendelijk als volgt:

Ik stop met praten, sta stil en kijk de leerling aan (even wachten).

Geen reactie: Ik toon de leerling de blauwe achterkant van mijn Tipboek.

Geen reactie? Ik zeg: “Dan moet ik je nu een ‘*Tip*’ geven”: “Graag opletten” Ik noteer de ‘*Tip*’ met naam in mijn ‘*Tipboek*’.

Stel het laten schrijven van een brief indien mogelijk uit tot een volgende lesdag. De leerling merkt dan dat jij weloverwogen reageert.

2 - De docent legt iets uit.



Frontaal lesgeven

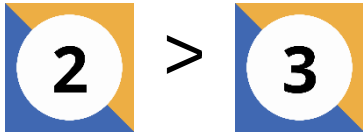
Graag opletten tijdens de uitleg.

**Graag meedoen aan oefeningen
die volgen op uitleg.**



Ik zit omgedraaid
met iemand te praten.

Deel 2 van de introductie. Je introduceert de tweede stap van ‘Aansturen en Bijsturen’: het geven van ‘*Tips*’. Eerst geef je ‘*Tips*’ en dan pas de ‘*Brief over toekomstig gedrag*’.



Je kunt het onderstaande advies aanvullen met gebaren die je eerder gebruikte, let er dan wel op dat je dat rustig en vriendelijk doet. Je handelt rustig en vriendelijk als volgt:

Ik stop met praten, sta stil en kijk naar de leerling (even wachten – De leerling ziet mij niet omdat de leerling omgedraaid zit. De leerling hoort wel dat het stil wordt).

N.B. Het heeft geen zin om de blauwe achterkant van je ‘Tipboek’ te laten zien omdat de leerling omgedraaid zit en de afbeelding dan niet kan zien.

Geen reactie? Ik zeg: “Dan moet ik je nu een ‘*Tip*’ geven”: ‘Graag opletten’. Ik noteer de ‘*Tip*’ met naam in mijn ‘*Tipboek*’.

Stel het laten schrijven van een brief indien mogelijk uit tot een volgende lesdag. De leerling merkt dan dat jij weloverwogen reageert.

3 - De docent legt iets uit.



Frontaal lesgeven

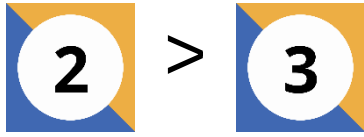
Graag opletten tijdens de uitleg.

**Graag meedoen aan oefeningen
die volgen op uitleg.**



Ik scheld iemand uit.

Deel 2 van de introductie. Je introduceert de tweede stap van ‘Aansturen en Bijsturen’: het geven van ‘*Tips*’. Eerst geef je ‘*Tips*’ en dan pas de ‘*Brief over toekomstig gedrag*’.



Je kunt het onderstaande advies aanvullen met gebaren die je eerder gebruikte, let er dan wel op dat je dat rustig en vriendelijk doet. Je handelt rustig en vriendelijk als volgt:

Ik stop met praten, sta stil en kijk de leerling aan (even wachten).

Geen reactie: Ik toon de leerling de blauwe achterkant van mijn Tipboek.

Geen reactie? Ik zeg: “Dan moet ik je nu een ‘*Tip*’ geven”: ‘Let op je woorden’. Je noteert de ‘*Tip*’ met naam in je ‘*Tipboek*’.

Stel het laten schrijven van een brief indien mogelijk uit tot een volgende lesdag. De leerling merkt dan dat jij weloverwogen reageert.

4 – De docent vraagt ons
mee te doen aan
oefeningen.



Frontaal lesgeven

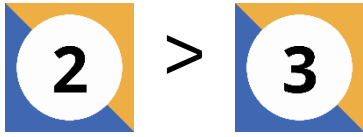
Graag opletten tijdens de uitleg.

**Graag meedoen aan oefeningen
die volgen op uitleg.**



Ik maak geintjes
met mijn burens.

Deel 2 van de introductie. Je introduceert de tweede stap van ‘Aansturen en Bijsturen’: het geven van ‘*Tips*’. Eerst geef je ‘*Tips*’ en dan pas de ‘*Brief over toekomstig gedrag*’.



Je kunt het onderstaande advies aanvullen met gebaren die je eerder gebruikte, let er dan wel op dat je dat rustig en vriendelijk doet. Je handelt rustig en vriendelijk als volgt:

Ik stop met praten, sta stil en kijk de leerling aan (even wachten).

Geen reactie: Ik toon de leerling de blauwe achterkant van mijn Tipboek.

Ik zeg: “Dan moet ik je nu een ‘*Tip*’ geven”:

‘Graag opletten’. Ik noteer de ‘*Tip*’ met naam in mijn ‘Tipboek’.

Stel het laten schrijven van een brief indien mogelijk uit tot een volgende lesdag. De leerling merkt dan dat jij weloverwogen reageert.

5 – De docent vraagt ons mee te doen aan oefeningen



Frontaal lesgeven

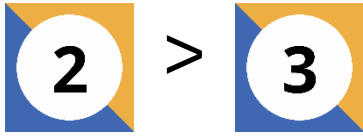
Graag opletten tijdens de uitleg.

**Graag meedoen aan oefeningen
die volgen op uitleg.**



Ik doe niet mee.

Deel 2 van de introductie. Je introduceert de tweede stap van ‘Aansturen en Bijsturen’: het geven van ‘*Tips*’. Eerst geef je ‘*Tips*’ en dan pas de ‘*Brief over toekomstig gedrag*’.



Je kunt het onderstaande advies aanvullen met gebaren die je eerder gebruikte, let er dan wel op dat je dat rustig en vriendelijk doet. Je handelt rustig en vriendelijk als volgt:

Ik stop met praten, sta stil en kijk de leerling aan (even wachten).

Geen reactie: Ik toon de leerling de blauwe achterkant van mijn Tipboek.

Geen reactie? Ik zeg: “Dan moet ik je nu een ‘*Tip*’ geven”: ‘Graag meedoen met de oefening’. Ik noteer de ‘*Tip*’ met naam in mijn ‘*Tipboek*’.

Stel het laten schrijven van een brief indien mogelijk uit tot een volgende lesdag. De leerling merkt dan dat jij weloverwogen reageert.

6 – De docent leidt een klassengesprek



Frontaal lesgeven

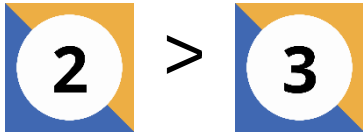
Graag opletten tijdens de uitleg.

Graag meedoen aan oefeningen die volgen op uitleg.



Ik geef een buurman een zet.

Deel 2 van de introductie. Je introduceert de tweede stap van ‘Aansturen en Bijsturen’: het geven van ‘*Tips*’. Eerst geef je ‘*Tips*’ en dan pas de ‘*Brief over toekomstig gedrag*’.



Je kunt het onderstaande advies aanvullen met gebaren die je eerder gebruikte, let er dan wel op dat je dat rustig en vriendelijk doet. Je handelt rustig en vriendelijk als volgt:

Ik stop met praten, sta stil en kijk de leerling aan (even wachten).

Geen reactie: Ik toon de leerling de blauwe achterkant van mijn Tipboek.

Geen reactie? Ik zeg: “Dan moet ik je nu een ‘*Tip*’ geven”: ‘Graag deelnemen aan het klassengesprek’. Ik noteer de ‘*Tip*’ met naam in mijn ‘*Tipboek*’ (het klassengesprek is onderdeel van de uitleg).

Stel het laten schrijven van een brief indien mogelijk uit tot een volgende lesdag. De leerling merkt dan dat jij weloverwogen reageert.

1 - Wij zijn zelfstandig aan het werk.



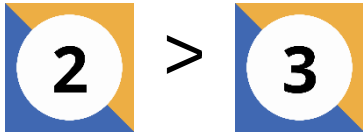
Zelfstandig werken

Gebruik je tijd om aan de opdrachten te werken.



Ik geef een buurman een
zet.

Deel 2 van de introductie. Je introduceert de tweede stap van ‘Aansturen en Bijsturen’: het geven van ‘*Tips*’. Eerst geef je ‘*Tips*’ en dan pas de ‘*Brief over toekomstig gedrag*’.



Je kunt het onderstaande advies aanvullen met gebaren die je eerder gebruikte, let er dan wel op dat je dat rustig en vriendelijk doet. Je handelt rustig en vriendelijk als volgt:

Ik ga naast de leerling staan, sta stil en kijk de leerling aan (even wachten).

Geen reactie: Ik toon de leerling de groene achterkant de plank met knijper met daaronder de klassenlijst voor zelfstandig werken.

Geen reactie? Je zegt: Dan moet ik je nu een Tip geven: ‘Graag aan het werk’. Je noteert de ‘*Tip*’ met naam op de lijst van zelfstandig werken die geklemd zit op de plank met knijper.

Stel het laten schrijven van een brief indien mogelijk uit tot een volgende lesdag. De leerling merkt dan dat jij weloverwogen reageert.

2 – Wij zijn zelfstandig aan het werk.



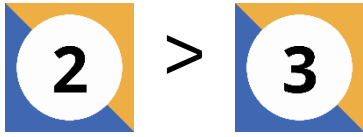
Zelfstandig werken

Gebruik je tijd om aan de opdrachten te werken.



Ik lak mijn nagels.

Deel 2 van de introductie. Je introduceert de tweede stap van ‘Aansturen en Bijsturen’: het geven van ‘*Tips*’. Eerst geef je ‘*Tips*’ en dan pas de ‘*Brief over toekomstig gedrag*’.



Je kunt het onderstaande advies aanvullen met gebaren die je eerder gebruikte, let er dan wel op dat je dat rustig en vriendelijk doet. Je handelt rustig en vriendelijk als volgt:

Ik ga naast de leerling staan, sta stil en kijk de leerling aan (even wachten).

Geen reactie: Ik toon de leerling de groene achterkant de plank met knijper met daaronder de klassenlijst voor zelfstandig werken.

Geen reactie? Je zegt: Dan moet ik je nu een Tip geven: ‘Graag aan het werk’. Je noteert de ‘*Tip*’ met naam op de lijst van zelfstandig werken die geklemd zit op de plank met knijper.

Stel het laten schrijven van een brief indien mogelijk uit tot een volgende lesdag. De leerling merkt dan dat jij weloverwogen reageert.

3 – Wij zijn zelfstandig aan het werk.



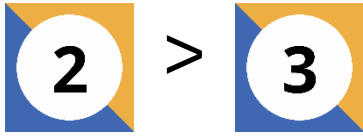
Zelfstandig werken

Gebruik je tijd om aan de opdrachten te werken.



**Ik zit te kletsen met mijn
buren**

Deel 2 van de introductie. Je introduceert de tweede stap van ‘Aansturen en Bijsturen’: het geven van ‘*Tips*’. Eerst geef je ‘*Tips*’ en dan pas de ‘*Brief over toekomstig gedrag*’.



Je kunt het onderstaande advies aanvullen met gebaren die je eerder gebruikte, let er dan wel op dat je dat rustig en vriendelijk doet. Je handelt rustig en vriendelijk als volgt:

Ik ga naast de leerling staan, sta stil en kijk de leerling aan (even wachten).

Geen reactie: Ik toon de leerling de groene achterkant de plank met knijper met daaronder de klassenlijst voor zelfstandig werken.

Geen reactie? Je zegt: Dan moet ik je nu een Tip geven: ‘Graag aan het werk’. Je noteert de ‘*Tip*’ met naam op de lijst van zelfstandig werken die geklemd zit op de plank met knijper.

Stel het laten schrijven van een brief indien mogelijk uit tot een volgende lesdag. De leerling merkt dan dat jij weloverwogen reageert.

4 – Wij zijn zelfstandig aan het werk.



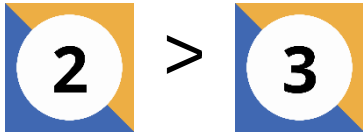
Zelfstandig werken

Gebruik je tijd om aan de opdrachten te werken.



Ik maakt geintjes met mijn burens

Deel 2 van de introductie. Je introduceert de tweede stap van ‘Aansturen en Bijsturen’: het geven van ‘*Tips*’. Eerst geef je ‘*Tips*’ en dan pas de ‘*Brief over toekomstig gedrag*’.



Je kunt het onderstaande advies aanvullen met gebaren die je eerder gebruikte, let er dan wel op dat je dat rustig en vriendelijk doet. Je handelt rustig en vriendelijk als volgt:

Ik ga naast de leerling staan, sta stil en kijk de leerling aan (even wachten).

Geen reactie: Ik toon de leerling de groene achterkant de plank met knijper met daaronder de klassenlijst voor zelfstandig werken.

Geen reactie? Je zegt: Dan moet ik je nu een Tip geven: ‘Graag aan het werk’. Je noteert de ‘*Tip*’ met naam op de lijst van zelfstandig werken die geklemd zit op de plank met knijper.

Stel het laten schrijven van een brief indien mogelijk uit tot een volgende lesdag. De leerling merkt dan dat jij weloverwogen reageert.

5 – Wij zijn zelfstandig aan het werk.



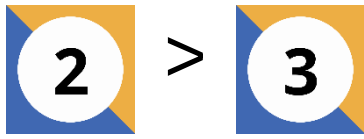
Zelfstandig werken

Gebruik je tijd om aan de opdrachten te werken.



Ik zit uit het raam te kijken.

Deel 2 van de introductie. Je introduceert de tweede stap van ‘Aansturen en Bijsturen’: het geven van ‘*Tips*’. Eerst geef je ‘*Tips*’ en dan pas de ‘*Brief over toekomstig gedrag*’.



Je kunt het onderstaande advies aanvullen met gebaren die je eerder gebruikte, let er dan wel op dat je dat rustig en vriendelijk doet. Je handelt rustig en vriendelijk als volgt:

Deze leerling stoort andere leerlingen niet. Daarom ben ik terughoudend met reageren omdat het bij zelfstandig werken in eerste instantie de verantwoordelijkheid is van een leerling om aan het werk te gaan. Daarom neem ik die verantwoordelijkheid (niet direct) over. Ik laat de leerling uit het raam kijken en bekijk of de leerling na verloop van tijd zelf aan het werk gaat. Zit de leerling ook een volgende les uit het raam te kijken, dan vraag ik waarom de leerling uit het raam kijkt en help ik de leerling te starten met werken.

Bekijk bij deze video (vanaf 2 minuut en 20 seconden)

<https://vimeo.com/52807928>

Daarin vertelt Kanamori uit Japan over zijn lessen op een basisschool. Hij over een kind van 10 jaar oud dat in de les steeds uit het raam kijkt en hoe hij daar op reageert.